Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа- интернат №16»

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 4
от «30» августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
Учреждения
_____Т.В.Федотова
Протокол № 2
от «30» августа
2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
- интернат №16»
_____ Л.М.Коноваленко
Приказ № 221
от «31» августа 2016 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического
совета
Протокол № 10
от «31» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-интернат №16»

1. Общие положения

1.1. Совет (далее – Совет) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа-интернат №16» (далее – МКОУ СОШИ №16), является коллегиальным представительным органом самоуправления МКОУ СОШИ №16, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об образовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Уставом МКОУ СОШИ №16, законами и правовыми актами Кемеровской области.
- Правовыми актами органов местного самоуправления, МКУ УО ;
- Уставом МКОУ СОШИ №16 и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития МКОУ СОШИ №16;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности МКОУ СОШИ №16, уровня стимулирования труда его работников;

1.3.3. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.4. Рассмотрение конфликтных вопросов, связанных с системой оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.3.5. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МКОУ СОШИ №16, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.6. Общественный контроль использования выделяемых МКОУ СОШИ №16 бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МКОУ СОШИ №16;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МКОУ СОШИ №16;

1.3.8. Представление кандидатур для участия в конкурсах различных уровней;

1.3.9. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2. Компетенция совета

2.1. К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений и дополнений по изменению Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- согласование образовательной программы и программы развития Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения, участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности работы сотрудников Учреждения;
- участие в подготовке и согласовании отчета о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, отчета о результатах самообследования Учреждения, а также руководителей коллегиальных органов управления Учреждением о проделанной работе;
- подготовка предложений директору Учреждения о поощрении работников

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов и назначения.

3.2. Избираемыми членами Совета Учреждения являются:

- по одному представителю от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- представители работников Учреждения (не менее трех человек);
- представители из числа обучающихся (не менее трех человек).

В состав Совета Учреждения может быть делегирован представитель Учредителя по решению Учредителя.

3.3. Срок полномочий Совета составляет 2 учебных года. Члены Совета вправе исполнять обязанности более одного срока.

3.6. Директор МКОУ СОШИ №16 входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя МКОУ СОШИ №16 Муниципального казённого учреждения «Управление образованием

Междуреченского городского округа» (далее - МКУ УО) в соответствии с документом о назначении.
3.8. Выборы в Совет Учреждения назначаются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором Учреждения.
Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов соответственно на общешкольном родительском собрании, общем собрании (конференции) работников Учреждения и общем собрании обучающихся. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференции для осуществления выборов и оформления их протоколов.

Директор МКОУ СОШИ №16 в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает МКУ УО.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь Совета.
3.9. Со дня избрания всех членов и председателя Совета Совет Учреждения наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МКОУ СОШИ №16 и настоящим Положением.
3.10. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
3.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совет Учреждения в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.
4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере-необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета Учреждения. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета Учреждения.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета (присутствующих на заседании).

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало более 1/2 состава и за них проголосовало более 1/2 присутствующих на заседании.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- Дата, время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним:
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается Председателем Совета и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МКОУ СОШИ №16 и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах, безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МКОУ СОШИ №16.

6. Права и ответственность члена Совета

6.2. Член Совета имеет право:

6.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколах заседания Совета.

6.2.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.2.3. Требовать от администрации МКОУ СОШИ №16 предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.2.4. Присутствовать на заседании педагогического совета МКОУ СОШИ №16.

6.2.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателю.

6.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким либо причинам временно не посещает МКОУ СОШИ №16, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия обучающегося в МКОУ СОШИ №16 превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из МКОУ СОШИ №16, полномочия членов Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.5.Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, запрещение по решению суда заниматься педагогической и (или) иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов и кооптации).